

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом рабочей группы  
по проведению Национального  
чемпионата «Абилимпикс»  
от 27.08.2024 г. № 01-12-20/2024  
с изм. от 27.02.2026 № 01-12-9/2026

## **Положение о совете по компетенциям «Абилимпикс»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о совете по компетенциям «Абилимпикс» определяет порядок формирования и деятельности советов по компетенциям чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее соответственно – Совет, чемпионаты «Абилимпикс», ОВЗ), управления ими, а также основные направления деятельности Советов.

1.2. Совет создается в целях:

– разработки конкурсных заданий чемпионатов «Абилимпикс», включая отборочный этап Национального чемпионата «Абилимпикс» (далее – национальный чемпионат, отборочный этап) по конкретным компетенциям, входящим в список основных компетенций национального чемпионата или в список региональных компетенций;

– разработки конкурсных заданий регионального чемпионата «Абилимпикс» (далее – региональный чемпионат) по компетенциям, востребованным региональным рынком труда, отражающим национальные и этнокультурные особенности региона;

– актуализации конкурсных заданий;

– развития новых компетенций чемпионатов «Абилимпикс» в соответствии с потребностями рынка труда и запросам работодателей.

1.3. В своей деятельности Советы руководствуются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Концепцией развития движения «Абилимпикс» в Российской Федерации на 2026-2030 годы, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации от 29 января 2026 г. №СК-2/05вн и настоящим Положением.

### **2. Организация деятельности Совета**

2.1. Советы по компетенциям формируются по всем компетенциям, утвержденным Национальным центром «Абилимпикс».

2.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета на

добровольных началах, утверждаемый Национальным центром «Абилимпикс» (далее – Национальный центр) на основании конкурсного отбора, проводимого в соответствии с требованиями (критериями отбора) к председателю Совета, отраженными в пункте 2.3. настоящего Положения.

Председателем Совета утверждается кандидат, набравший наибольшую сумму баллов по критериям отбора. В случае равенства набранных баллов 2-х или более кандидатов, председатель Совета утверждается Национальным центром «Абилимпикс» из числа кандидатов, набравших одинаковое количество баллов. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета на добровольных началах, утверждаемый Национальным центром «Абилимпикс» (далее – Национальный центр) на основании конкурсного отбора, проводимого в соответствии с требованиями к председателю Совета, отраженными в пункте 2.3. настоящего Положения.

### 2.3. Требования (критерии отбора) к председателю Совета:

- законченное высшее и/или среднее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца, и/или документально подтвержденная специальная подготовка в профессиональной области, и/или предшествующий, не менее чем пятилетний документально подтвержденный стаж работы в заявленной области профессиональной деятельности, соответствующей компетенции (2 балла);

- и/или осуществление текущей деятельности по должности и/или в организации (по виду предпринимательской деятельности индивидуальной трудовой деятельности), соответствующей заявленной области профессиональной деятельности, компетенции (2 балла);

- и/или является представителем партнера-работодателя, осуществляющего поддержку соответствующей компетенции в рамках чемпионатов «Абилимпикс» (3 балла);

- и/или участие в работе федеральных учебно-методических объединений (ФУМО) в системе СПО и ВО (2 балла);

- и/или участие в работе советов по профессиональным квалификациям (СПК) (2 балла);

- и/или участие в составе совета по соответствующей компетенции (3 балла);

- и/или обучения и подготовки людей с инвалидностью и/или ОВЗ в заявленной области профессиональной деятельности, владение методиками обучения и работы с людьми с инвалидностью, подтвержденный документально (например, справка с места работы) (2 балла);

- и/или наличие статуса национального эксперта чемпионатов «Абилимпикс» (3 балла), и/или статуса регионального эксперта (1 балл);

- и/или участие в общероссийских (межрегиональных) и/или международных профессиональных объединениях (союзах, ассоциациях и др.) (2 балла).

2.4. Председатель Совета формирует и утверждает протоколом состав Совета в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения на основании поданных заявок от кандидатов с приложением документов, подтверждающих уровень квалификации и профессиональный опыт кандидатов. Члены совета осуществляют свою деятельность на добровольных началах. В состав Совета может входить от пяти до двадцати человек без учета председателя. Утвержденный состав Совета направляется в Национальный центр. Включение новых членов в действующий состав совета по компетенции осуществляется на заседании совета по компетенции, которое проводится по мере необходимости, и утверждается протоколом.

2.5. В состав Совета должно быть включено не менее одного представителя из числа работодателей, ассоциаций работодателей, союзов работодателей, предпринимательского сообщества.

В состав Совета рекомендуется включать представителей общественных организаций инвалидов, представителей советов по профессиональным квалификациям, ресурсных учебно-методических центров в сфере среднего профессионального (далее – СПО) и высшего образования (далее – ВО), представителей институтов развития, отраслевых некоммерческих организаций, экспертов в соответствующей сфере. В состав Совета также могут входить педагогические работники, научные работники и другие работники ФУМО в системе СПО и ВО, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного образования, и иных организаций (далее – члены Совета).

2.6. Председатель Совета своим решением может утвердить заместителя (заместителей).

2.7. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета по компетенции и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности Совета, в различных организациях.

2.8. Председатель Совета несет ответственность за деятельность Совета, решает вопросы, касающиеся компетенции, дает экспертные заключения, касающиеся компетенции, согласно запросам Национального центра.

2.9. Срок полномочий председателя и членов Совета составляет 3 года. По истечении срока полномочий председателя и членов Совета определение кандидатуры председателя и формирование состава членов Совета осуществляется в соответствии с пунктами 2.2., 2.4. настоящего Положения.

2.9.1. Председателю Совета, утвержденного Национальным центром «Абилимпикс», выдается сертификат председателя совета по соответствующей компетенции чемпионатов «Абилимпикс» сроком на 3 года.

2.10. Досрочное прекращение полномочий председателя и членов Совета осуществляется:

- по личному заявлению председателя или члена Совета;
- по решению Национального центра;
- иные причины.

Национальный центр «Абилимпикс» объявляет внеочередной конкурсный отбор на кандидатуру нового председателя Совета.

2.10.1. В случае досрочного прекращения полномочий председатель Совета обязан незамедлительно уведомить об этом Национальный центр «Абилимпикс» письмом на адрес электронной почты: [abilympics@firpo.ru](mailto:abilympics@firpo.ru).

2.11. Совет принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев в очной или дистанционной форме. Заседание Совета правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в его заседании.

2.12. В работе Совета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане.

2.13. Председатель имеет право назначать ответственных членов Совета:

- по адаптации заданий в форматы, доступные для всех видов нозологий;
- по разработке заданий по категориям участников;
- для инспекционного контроля площадок компетенций, а также конкурсных заданий на предмет 30% изменения на национальном чемпионате;
- по контролю за работой экспертов на соревновательной площадке национального чемпионата.

2.14. Председатель Совета имеет право сдать квалификационный экзамен без прохождения обучения по программе повышения квалификации национальных экспертов в соответствии с Положением об экспертах чемпионатов «Абилимпикс».

2.15. Национальный центр «Абилимпикс» формирует реестр советов по компетенциям чемпионатов «Абилимпикс» и размещает информацию о составе советов на сайте <https://abilympics-russia.ru>.

Председатели советов актуализируют состав Совета и направляют информацию в Национальный центр «Абилимпикс» ежегодно в срок до 20 января.

### **3. Основные направления деятельности и права Совета**

3.1. Совет имеет право обратиться в Национальный центр, в том числе с возможностью последующего вынесения на заседание рабочей группы по проведению национального чемпионата «Абилимпикс», с предложениями по вопросам:

- развития движения «Абилимпикс»;
- введения новых компетенций;
- расширение перечня профессий и специальностей для людей с

инвалидностью и/или ОВЗ;

- по изменению названий компетенций.

В целях обеспечения своей деятельности Совет имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

3.2. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- разработка и ежегодная актуализация конкурсных заданий и оценочных листов по единым конкурсным заданиям чемпионатов «Абилимпикс», с учетом требований рынка труда и запросам работодателей, схем застройки рабочих мест с учетом нозологий по категориям участников;
  - оформление протоколов заседания Совета в установленном порядке;
- разработка медиапаспорта компетенции, представляющего собой описание в медийном формате (видеоролик) компетенций национального чемпионата или регионального чемпионата, их основных характеристик и возможностей для инвалидов и лиц с ОВЗ (по запросу Национального центра «Абилимпикс», приложение 1);
- разработка критериев оценки участников на соревновательной площадке по конкретной компетенции;
- участие в разработке типовой программы дополнительного образования: «Подготовка экспертов чемпионатов «Абилимпикс» по компетенции» по обучению экспертов чемпионатов «Абилимпикс» по соответствующей компетенции или согласование соответствующей рабочей программы дополнительного образования по соответствующей компетенции;
- осуществление консультационного и информационного и экспертного сопровождения по вопросам проведения соревнований по компетенции, в том числе с использованием систем мгновенного обмена сообщениями;
- подготовка предложений по актуализации перечня компетенций национального чемпионата или регионального чемпионата и введению новых компетенций, с учетом развивающегося рынка труда и запросов работодателей;
- участие в проведении обучения экспертов по программе дополнительного образования: «Подготовка экспертов чемпионатов «Абилимпикс» по компетенции»;
- проведение экспертизы новых конкурсных заданий чемпионатов «Абилимпикс» на предмет дублирования перечня компетенций.

3.3. Председатель Совета:

- организует работу Совета по актуализации конкурсных заданий по региональным компетенциям не реже 1 раза в 3 года или ежегодно по решению Совета (при необходимости). Конкурсное задание по региональной компетенции, которая являлась основной компетенцией Национального чемпионата «Абилимпикс» предшествующего года, актуализируется в текущем году по конкурсному заданию

Национального чемпионата «Абилимпикс» предшествующего года. Актуализированные конкурсные задания по региональным компетенциям Совет направляет в Национальный центр «Абилимпикс» не позднее 20 ноября года, предшествующего году проведения региональных чемпионатов;

- разработанные и актуализированные конкурсные задания должны быть оформлены по макету (приложение 2) и утверждены протоколом Совета;

- направляет в Национальный центр протокол утверждения разработанного и/или актуализированного конкурсного задания, за подписью всех членов и председателя совета;

- не позднее 5 рабочих дней после направления на рассмотрение конкурсных заданий по компетенциям организует направление в Национальный центр экспертизы по данному конкурсному заданию на предмет дублирования содержания основных компетенций национального чемпионата;

3.4. Члены Совета обязаны принимать участие в заседаниях Совета, в разработке и актуализации конкурсных заданий, оценочных листов, проведении экспертизы новых компетенций.

#### **4. Разработка конкурсных заданий Советом**

4.1. По каждой компетенции и категории участников разрабатывается конкурсное задание: описание работ (модулей), которые необходимо выполнить участнику соревнований, чтобы продемонстрировать свои профессиональные знания, умения и навыки. Конкурсное задание должно выявлять степень овладения мастерством.

4.1.1. Конкурсное задание включает в себя следующие основные элементы:

- описание компетенции (актуальность компетенции на рынке труда, требования);
- конкурсное задание (краткое описание работ (модулей) для каждой категории участников и время выполнения задания);
- перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов в электронном виде (для каждой категории участников);
- схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий;
- оценочные листы;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- особые требования в соответствии с Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62278).

4.1.2. Оценочные листы формируются для использования в цифровой системе

оценивания чемпионатов «Абилимпикс» и отражают оценочные критерии конкурсного задания и схему начисления баллов. Оценочные листы могут быть сформированы как для каждой категории участников, так и могут отражать универсальные критерии оценки профессиональных компетенций для всех категорий участников. По региональным компетенциям один из модулей оценочного листа должен включать в себя региональный компонент. Внесение изменений в оценочные листы по основным компетенциям Национального чемпионата на площадках проведения соревнований недопустимо.

4.2. Конкурсное задание должно быть разработано в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ВО, профессиональными стандартами.

4.3. Выполнение конкурсного задания оценивается по 100 бальной системе в соответствии с критериями оценки.

4.4. Конкурсное задание должно содержать не более 4 модулей, один из которых является изменяемым (вариативным), и включает региональные особенности выполнения конкурсного задания и/или 30% изменения, вносимые главным экспертом перед началом соревнований.

4.4.1. В конкурсном задании по региональной компетенции один из модулей должен является региональным (вариативным), и включать региональные особенности выполнения конкурсного задания и/или вариативные изменения, вносимые главным экспертом по региональной компетенции. Региональный (вариативный) модуль может быть: а) разработан Советом без возможности внесения изменений; б) разработан советом с возможностью внесения изменений главным экспертом по региональной компетенции в пределах баллов, отведенных на данный модуль;

4.4.2. Региональный (вариативный) модуль – заполняется главным экспертом по компетенции регионального чемпионата «Абилимпикс» за один месяц до проведения регионального чемпионата. В соответствии с сформированным региональным (вариативным) модулем конкурсного задания вносятся изменения в критерии оценки конкурсного задания и актуализируются оценочные листы в пределах баллов, отведенных на сформированный модуль.

4.4.3. 30% изменения конкурсного задания не могут затрагивать:

- время выполнения конкурсного задания;
- критерии оценки (за исключением регионального (вариативного) модуля);
- инфраструктурный лист (за исключением аналогов оборудования, инструментов и материалов, соответствующих указанным в инфраструктурном листе характеристикам).

4.5. Конкурсное задание должно содержать не менее 15-ти и не более 45 аспектов оценки выполнения задания, за исключением некоторых компетенций (в сфере инженерного конструирования, ремонта и обслуживания технических систем, машин и оборудования, в которых количество аспектов оценки выполнения задания может

составлять 60).

4.6. Критерии оценки выполнения задания подразделяются на измеримые аспекты (отражающие объективный факт выполнения участником аспекта и подлежащие оценке по формуле «выполнено/не выполнено») и оценочные аспекты (субъективные, дискретные), при этом субъективные аспекты не могут превышать 5% от общего количества аспектов оценки, за исключением некоторых компетенций (в сфере питания, педагогики и психологии, творческих (креативных) индустрий), в которых количество субъективных аспектов может составлять не более 30%.

4.7. Каждый аспект оценки выполнения задания может быть оценен только целым (не дробным) баллом, максимальное значение которого не должно превышать 5 баллов при измеримом аспекте, и не более 3 баллов при оценочном аспекте.

4.8. Национальный центр может утвердить перечень компетенций, по которым будет определен иной порядок распределения соотношения (в процентах) объективных и субъективных критериев.

4.9. Продолжительность выполнения конкурсного задания по каждой компетенции не должна превышать шести часов.

4.10. Конкурсное задание для участников чемпионатов «Абилимпикс» должно быть напечатано шрифтом не менее 14пт. (для участников с нарушением зрения шрифтом не менее 18 пт.).

4.11. Порядок выбора, выверки и обнародования Конкурсного задания определяется Национальным центром.

## **Требования к медиапаспорту компетенций чемпионатов «Абилимпикс»**

### **Общие требования к медиа-паспорту**

1. Медиа-паспорт представляет собой описание в медийном формате (видеоролик) компетенций чемпионатов «Абилимпикс», их основных характеристик и возможностей для людей с инвалидностью и/или ОВЗ.

2. Принципы разработки и оформления медиа-паспорта компетенций чемпионатов «Абилимпикс»:

- целостность (медиа-паспорт по каждой компетенции чемпионатов «Абилимпикс» – это единый продукт);
- универсальный дизайн (формат медиа-паспорта должен быть адаптирован для восприятия людьми с инвалидностью и/или ОВЗ всех нозологий);
- доступность для понимания участниками и их родителями.

3. При выборе компетенций чемпионатов «Абилимпикс», необходимо руководствоваться списком, утвержденным для национального чемпионата «Абилимпикс».

4. Медиа-паспорт компетенций чемпионатов «Абилимпикс» размещается на сайте [www.abilympics-russia.ru](http://www.abilympics-russia.ru).

### **Требования к формату и структуре медиапаспорта**

Медиа-паспорт компетенций чемпионатов «Абилимпикс»  
представляет собой видеоролик, содержащий следующую информацию:

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Формат представления</b>
1.	Краткое описание отрасли профессии, описание перспектив ее будущего развития (следует описать 2-3 яркие характеристики отрасли, демонстрирующие ее миссию и перспективность). Описание группы близких профессий.	инфографика (информация может быть представлена в виде графиков, изображений, диаграмм, таблиц, карт и схем) с закадровым текстом (озвучивается ключевая информация, что обеспечивает ее доступность для лиц с нарушением зрения)

2.	Демонстрация компетенций: профессиональные компетенции, надпрофессиональные компетенции, цифровые компетенции (необходимо показать, какими профессиональным и надпрофессиональными навыками должен владеть специалист).	формат демонстрации определяется советом по компетенции
3.	Виды профессиональной деятельности (с опорой на профессиональные стандарты)	видеофрагмент/ инфографика с закадровым текстом
4.	Демонстрация рабочего места с учетом особенностей нозологии	видеофрагмент (если есть возможность продемонстрировать) инфографика с закадровым текстом (если нет возможности продемонстрировать в реальности)
5.	Перспективы профессионального развития* (возможность профессионального и карьерного роста, специализации)	инфографика с закадровым текстом (если есть возможность показать, на усмотрение совета по компетенции)
6.	Тренды развития профессии*	инфографика с закадровым текстом (если есть возможность показать, на усмотрение совета по компетенции)
7.	Мнения экспертов о возможностях профессии	видеофрагмент/интервью со специалистами
8.	Персона профессии*	видеофрагмент/интервью со специалистами

\*Необязательные элементы медиа-паспорта

### Технические требования к оформлению медиа-паспорта

Длительность видеоролика – 3-5 минут. Обязательно – наличие субтитров.

#### *Технические характеристики видео*

Соотношение сторон 16:9, MPEG-4/MOV/AVI/MPEG-2, аудиокодек: MPEG Layer II или Dolby AC-3, битрейт аудио: 128 Кбит/с или выше, видеокодек: H.264, аудиокодек: AAC, битрейт аудио: 128 Кбит/с или выше, видео должно обладать исходной частотой от 24 до 30 кадров в секунду, разрешение – от 720p до 1080p.

#### *Качественные характеристики видео*

Стыки (монтажные склейки) из двух и более сцен не должны

сопровождаться какими-либо эффектами перехода.

Для обеспечения естественного ощущения просмотра не рекомендуется стыковать (монтировать) сцены одной крупности.

#### *Требования к субтитрам*

Субтитры должны дублировать речь и звуки с экрана.

Субтитры должны быть выполнены на русском языке, с соблюдением грамматики и правил пунктуации.

Звуки и особенности речи должны сопровождаться соответствующими ремарками.

Субтитры должны располагаться в нижней части экрана так, чтобы закрываемая ими область наименьшим образом сказывалась на эстетической оценке сюжета фильма.

Нижняя строка субтитра должна отступать от низа экрана, по крайней мере, на 1/12 от высоты кадра.

Субтитры должны располагаться на горизонтальной оси.

Справа и слева от текста должно оставаться, по крайней мере, 1/12 полной ширины экрана. Субтитры могут быть размещены в верхней части экрана только в крайних случаях, где визуальный материал (лингвистический или другой) имеет огромную важность к оценке и пониманию сюжета фильма.

Текст субтитров должен быть отформатирован по центру экрана.

Каждая строка субтитра должна укладываться приблизительно в 35 символов. Большее число символов, более чем 40 в строке, уменьшает четкость субтитра, так как требует уменьшения размера шрифта.

Рекомендованы такие шрифты Helvetica и Arial.

Цвет текста должен быть бледно-белым (не ярким), чтобы яркий пигмент не приводил бы к утомлению глаз у зрителей при просмотре. Рекомендуется размещать субтитры на контрастной плашке, цвет которой подбирается по дизайну видео.

Продолжительность текста субтитра в 2-е строки (максимальная).

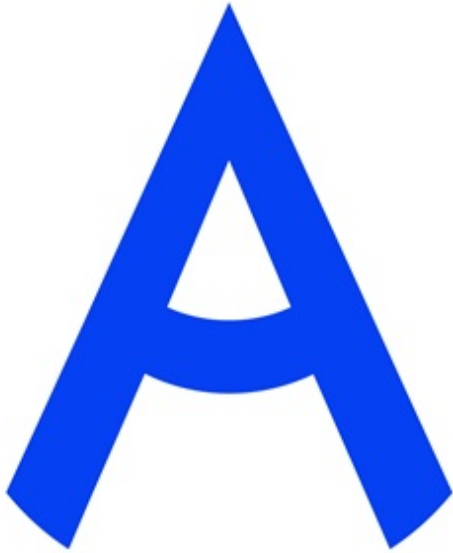
Полные две строки субтитра (содержащие 14-16 слов) должны задерживаться на экране не меньше, чем на 5 1/2 секунд.

Субтитры не должны появляться одновременно с произношением реплики, а с запозданием на 1/4 секунды.

Субтитры нельзя оставлять в кадре более двух секунд после конца произнесения, даже если за эти две секунды не последовало новой реплики.

Временной промежуток между двумя «соседними» субтитрами должен быть 1/4 секунды.

# НАИМЕНОВАНИЕ ЧЕМПИОНАТА «АБИЛИМПИКС»



**Утверждено**  
**советом по компетенции:**  
«Компетенция»  
(название совета)  
Протокол от 00.00.0000 № 00  
**Председатель совета:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ по компетенции «КОМПЕТЕНЦИЯ»



Город  
2025

## 1. Описание компетенции

### 1.1. Актуальность компетенции.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции:

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты):

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС)		
Профессиональный стандарта (далее – ПС)		

### 1.4. Требования к квалификации:

Школьники	Студенты	Специалисты
<b>Знать:</b>	<b>Знать:</b>	<b>Знать:</b>
–	–	–
<b>Уметь:</b>	<b>Уметь:</b>	<b>Уметь:</b>
–	–	–

## 2. Конкурсное задание

### 2.1. Краткое описание задания

2.1.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

2.1.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

2.1.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

### 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Время	Результат
Школьники	Модуль А.		
	Модуль Б.		
	Модуль В.		
	Модуль Г.		
Время выполнение всех модулей: <b>0 часов</b>			
Студенты	Модуль А.		
	Модуль Б.		
	Модуль В.		
	Модуль Г.		
Время выполнение всех модулей: <b>0 часов</b>			
Специалисты	Модуль А.		
	Модуль Б.		
	Модуль В.		
	Модуль Г.		
Время выполнение всех модулей: <b>0 часов</b>			

### 2.3 Последовательность выполнения задания

2.3.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

Модуль А.

Модуль Б.

Модуль В.

Модуль Г.

2.3.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

Модуль А.

**Модуль Б.**

**Модуль В.**

**Модуль Г.**

**2.3.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:**

**Модуль А.**

**Модуль Б.**

**Модуль В.**

**Модуль Г.**

**Особые указания:**

**2.4. 30% изменения в конкурсное задание:**

**Примеры 30 % изменений:**

## 2.5. Критерии оценки выполнения задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Тип критерия (оценочный/измеримый)	Макс. балл
<b>Школьники</b>		И или О	
<b>ОБЩЕЕ:</b>			<b>100</b>
<b>Студенты</b>			
<b>ОБЩЕЕ:</b>			<b>100</b>
<b>Специалисты</b>			
<b>ОБЩЕЕ:</b>			<b>100</b>

**3. Перечень специальной одежды, оборудования, инструментов и расходных материалов, которые участник может привезти с собой на площадку проведения чемпионата.**

**3.1. Требуемая специальная одежда участникам по компетенции в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности: школьники/студенты/специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям):**

<b>Требуемая специальная одежда (участник обязан привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты)</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Технические характеристики</b>	<b>Ссылка на образец (при необходимости)</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Необходимое количество</b>
1	Не требуется или ваш вариант			шт	

**3.2. Рекомендуемая специальная одежда участникам категории: школьники/студенты/специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям) которые участник может привезти с собой.:**

<b>Рекомендуемый набор оборудования/инструментов (участник может привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям))</b>					
<b>*на площадке могут быть аналоги с аналогичными характеристиками, предоставляемые в качестве замены</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Технические характеристики</b>	<b>Ссылка на образец (при необходимости)</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Необходимое количество</b>
1	Не требуется или ваш вариант			шт	

**3.3. Инфраструктурный лист застройки площадки предоставляется в виде отдельного документа (приложения) в формате Excel (.xlsx)**

#### 4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий

\* минимальные требования к оснащению рабочих мест согласованы с общероссийскими общественными организациями инвалидов

Вид нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество*
<b>Рабочее место участника с нарушением слуха</b>	3000x1900	1,5 м	<p>Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников;</li> <li>б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика);</li> <li>в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.</li> </ul>
<b>Рабочее место участника с нарушением зрения</b>	3000x1900	1,5 м	<p>Для участников с нарушением зрения необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) текстовое описание конкурсного задания в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости);</li> <li>б) лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа;</li> <li>в) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: <ul style="list-style-type: none"> <li>видеоувеличитель;</li> <li>- программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости);</li> <li>- брайлевский дисплей (при необходимости);</li> </ul> </li> <li>в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника.</li> <li>г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными</li> </ul>

			<p>средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций;</p> <p>д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.</p>
<b>Рабочее место участника с нарушением ОДА</b>	3000x1900	1,5 м	<p>Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов:</p> <p>а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков;</p> <p>б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема;</p> <p>в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.</p>
<b>Рабочее место участника с соматически ми заболеваниями и</b>	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие:</p> <p>а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;</p> <p>б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке;</p> <p>в) превышения уровня шума на рабочих местах; г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам.</p> <p>Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемой высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемой высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).</p>

<p><b>Рабочее место участника с ментальными нарушениями</b></p>	<p>3000x1900</p>	<p>1,5 м</p>	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания:</p> <p>а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 – 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов;</p> <p>б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты;</p> <p>в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранимых поверхностей, выступающих крепежных деталей)</p>
---	------------------	--------------	---

**5. Схема (план) застройки соревновательной площадки**

## **6. Требования охраны труда и техники безопасности**

### **6.1. Общие требования:**

### **6.2. Действия до начала работ:**

### **6.3. Действия во время выполнения работ:**

### **6.4. Действия в случае аварийной ситуации:**

### **6.5. Действия после окончания работ:**